

H Á Z I R E N D

A Művelődés Háza és Könyvtára Kulturális Központ és Népfőiskola (a továbbiakban Intézmény) a helyi közösségeket szolgálja, ezért a Házirend betartása és betartatása az Intézmény munkavállalóinak, látogatóinak és bérlőinek közös érdeke. Az Intézmény a fenti cél biztosítása érdekében fenntartja a jogot, hogy a Házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az Intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja. A Házirend hatálya kiterjed az Intézmény munkatársaira, az Intézményt használó közösségekre, szervezetekre, vállalkozásokra, az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre, a mindenkori járványügyi előírások figyelembevételével. Az Intézmény üzemeltetésében lévő ingatlan(ok) területén elkülöníthető részek bérleti szerződés keretében vagy egyéb módon jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezeteknek, egyéni vállalkozóknak kiadásra/átadásra kerül(het)nek, az ott működtetett vállalkozások saját munkarendben dolgoz(hat)nak, de annak rendjét írásban rögzíteni kell, melyet az igazgató hagy jóvá.

Az Intézmény legfontosabb adatai:

Megnevezése:

A Művelődés Háza és Könyvtára Kulturális Központ és Népfőiskola

Típusa: Közművelődési intézmény

Igazgatója: Sajószegi Gábor

Székhelye, címe: 3950 Sárospatak, Eötvös út 6.

Postacíme: 3950 Sárospatak, Eötvös út 6. Postafiók: 198.

Működési területe: Sárospatak Város, és a Sárospataki Járás közigazgatási területe

Elérhetőségei:

Telefon: 06-47/311-811 E-mail: info@amhk.hu

Honlap: www.amhk.hu

Az Intézmény nyitvatartása: Az Intézmény hivatalos nyitvatartási rendjét – belső utasításban – az igazgató határozza meg. A nyitvatartási rendet az épületben jól látható helyen ki kell függeszteni.

hétfő-péntek: 9.00-19.00

szombat-vasárnap: rendezvényhez igazodóan

Az Intézmény aktuális programjai megkívánhatják a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott nyitvatartási időktől történő eltéréseket. Ezt minden esetben az igazgató határozza meg és engedélyezi. Az Intézmény december 24-től január 6-ig zárva tarthat.

Az Intézmény szervezeti egységei:

Zrínyi Ilona Városi Könyvtár

Típusa: Közkönyvtár

Igazgatója: Trembeczki Lászlóné

Székhelye, címe: 3950 Sárospatak, Eötvös út 6.

Postacíme: 3950 Sárospatak, Eötvös út 6. Postafiók: 198.

Működési területe: Sárospatak Város, és a Sárospataki Járás közigazgatási területe

Elérhetőségei:

Telefon: 06-47/312-952 E-mail: konyvtar@amhk.hu

Honlap: www.amhk.hu

A Mozi

Típusa: Mozi

Mozivezető: Román Richárd

Székhelye, címe: 3950 Sárospatak, Eötvös út 6.

Postacíme: 3950 Sárospatak, Eötvös út 6. Postafiók: 198.

Működési területe: Sárospatak Város, és a Sárospataki Járás közigazgatási területe

Elérhetőségei:

Telefon: 06-47/311-160 E-mail: mozi@amhk.hu

Honlap: www.amhkmozi.hu

Az Intézmény hivatalos kommunikációs csatornái:

Honlap:

www.amhk.hu

www.amhkmozi.hu

www.amhkkonyvtar.hu

Közösségi oldalak:

Facebook:

@amhk.sarospatak

<https://www.facebook.com/amhk.sarospatak>

<https://www.facebook.com/amhkmozi>

<https://www.facebook.com/amhkkonyvtar>

Instagram:

<https://www.instagram.com/amuvelodeshaza/>

1. Az intézmény használata

A Művelődés Háza és Könyvtára és intézményegységei rendezvényeit, programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás, illetve a megállapított ellenérték megfizetése.

Az Intézményben azok tartózkodhatnak, akik az Intézmény valamely rendezvényére, programjára, szolgáltatására várnak, azon részt vesznek, illetve az épület bérelt helyiségeiben a bérlők szolgáltatásait veszik igénybe. „Zártkörű rendezvény” esetén az arra kijelölt területen csak a meghívottak tartózkodhatnak!

A belépőjegy, regisztrációs jegy, helyfoglalás megváltásával az Intézmény látogatója elfogadja annak házirendjét.

Látogatóink zavartalan művelődése, szórakozása érdekében minden munkatársunktól, látogatóinktól kérjük a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő viselkedést, öltözködést.

A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény értelmében az Intézmény nemdohányzó intézmény, a teljes területen TILOS a dohányzás. Dohányzásra kijelölt hely, az épület északi és déli főbejárata előtti terület 5 méterre a bejárattól.

Az Intézmény területén tartózkodók valamennyiünk testi épségének érdekében kötelesek betartani és másokkal betartatni az érvényben lévő munka-, tűz- és vagyonvédelmi szabályokat. Nyílt láng használatához az igazgató előzetes engedélye szükséges.

A létesítmény területén kötelező a rend és tisztaság betartása, alapvető elvárás a kulturált viselkedés, a többi vendég személyiségének és jogainak tiszteletben tartása.

Foglalkozások ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozásokon.

Az Intézmény leltárában szereplő tárgyakat az épületből kizárólag az igazgató engedélyével lehet kivinni, a kivitelt megelőzően a kölcsönzött eszközök állapotát, darabszámát a portaszolgálatnál rögzíteni kell.

Az Intézményben működő liftet a látogatók csak saját felelősségükre használhatják.

A létesítmény helyiségeinek kulcsait, ill. technikai eszközeit érkezéskor az arra illetékes személyek az információs pultnál szolgálatot teljesítő kollégától igényelhetik, és a foglalkozás végeztével ezeket ugyanitt leadni kötelesek. Kulcsot másnak átadni

TILOS! Az ennek megszegéséből okozott kárért a kulcsot átvevő személy felel.

Az információs pulton belül – az Intézmény dolgozóin kívül – idegen személy nem tartózkodhat. A földszinten található hirdetőtábla valamennyi bérlő rendelkezésére áll közérdekű közlemények elhelyezésére, annak tartalmát a bérbeadó felülvizsgálhatja és az oda nem tartozó anyagokat leszedheti. Kereskedelmi tevékenység (főbejárati ajtóra, falakra mindennemű felirat elhelyezése, az épületben hang és képanyag készítése) kizárólag az igazgató engedélyével történhet.

Kávézó: Az Intézmény a Kávéházat bérleti szerződés alapján bérelteti. A Kávéházban történő bármilyen panasz, észrevétel esetén a Kávéház bérlőjéhez kell fordulni. A Kávéház vendégei számára az Intézmény teljes területére és egységeire érvényes HÁZIREND betartása kötelező. A kávézó szolgáltatásai minden látogatónk számára szabadon igénybe vehetők.

Rendezvények, események, foglalkozások ideje alatt kérjük a mobiltelefonok kikapcsolását. A termék rendjének, berendezésének átalakítása engedély nélkül nem lehetséges, azonban ha mégis megtörténik, akkor a foglalkozás után az eredeti állapot visszaállítása kötelező.

Az Intézmény területén bármilyen rendkívüli eseményt az első észlelő az információs pultnál szolgálatot teljesítő kollégánál köteles késedelem nélkül jelezni. A rendkívüli esemény jellegétől függően késedelem nélkül telefonon értesítendő:

Mentők: (baleset esetén) 104

Tűzoltóság: (tűz esetén) 105

Rendőrség: (rendbontás esetén) 107

Általános segélyhívó (bármely esetben) 112

Biztonsági és higiéniai okokból az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat behozni, tárolni szigorúan tilos. Kerékpár, motorkerékpár elhelyezése csak épületen kívül lehetséges. Az Intézménybe állatot behozni tilos (kivételt képeznek ez alól a vakvezető- és egyéb terápiás kutyák).

Az Intézmény területén a programokhoz kapcsolódóan bármilyen terméket árusítani, plakátot, tájékoztató anyagot kihelyezni, szórólapot terjeszteni csak igazgatói engedéllyel lehet.

A berendezések és felszerelések rendeltetésszerű használata – az anyagi felelősség terhe mellett – valamint a tisztaság és a rend megóvása minden munkavállaló és látogató érdeke, kötelessége. A szándékos károkozás kártérítési kötelezettséggel jár. Az Intézmény személy- és vagyonbiztonsági okokból a jogszabályi előírások betartása mellett biztonsági kamerarendszert és térfigyelő rendszert működtet.

A ruhatárak használata kötelező! Az Intézmény épületeibe behozott, illetve a ruhatárban elhelyezett értéktárgyakért az Intézmény felelősséget nem vállal!

Ittas és tudatmódosító szerek hatása alatt álló egyének az Intézményt és annak rendezvényeit nem látogathatják.

A Színházteremben és a Pódiumteremben, a Könyvtárban étel és ital fogyasztása TILOS! Kivételt képeznek ez alól az adalékanyagot nem tartalmazó ásványvizek.

Minden, a házirendben nem tárgyalt jogi vonatkozással kapcsolatban a magyarországi törvényeket és a magyarországi hatóságok döntéseit tartjuk irányadónak.

A nem az Intézményünk tulajdonában lévő hivatalos kommunikációs csatornákon, vagy nem az Intézmény által megrendelt médiafelületen közölt műsor helyességéért, vagy nem az Intézménytől származó bármilyen esetlegesen valótlan, pontatlan vagy téves információk által okozott kellemetlenségért vagy kárért nem vállalunk felelősséget.

A rendezvényeinken bemutatott produkciók, előadások, filmek képeinek és hangjának a jogtulajdonos engedélye nélkül történő bárminemű rögzítése jogsértő, és büntető - illetve polgári jogi következményeket vonhat maga után! A rendezvényeken kívül az Intézményben és környezetében fotó, videofelvétel készíthető, az abban/azon szereplők hozzájárulásával, amelynek biztosítása a felvételkészítő felelőssége.

Ha az Intézményben látható, hallható bármely program, design, szöveg, képi elrendezés, illusztráció, hang, videó, film, műalkotás szerzői jog alatt áll, ennek rögzítése, másolása, módosítása a tulajdonos írásbeli engedélye nélkül szigorúan tilos, ennek biztosítása a felvételt készítő feladata.

A rendezvényeinken bemutatott produkciókban, előadásokban, filmekben elhangzó és látható tartalomért intézményünk nem vállal felelősséget, ebből eredő kárt nem téríti meg, nem vonható felelősségre semmilyen kárért vagy veszteségért.

Az Intézmény szolgáltatásait minden látogató saját felelősségére veheti igénybe.

A műsorváltoztatás jogát fenntartjuk.

A műsorváltozásról Intézményünk legkésőbb a változással érintett előadás kezdetéig ad ki tájékoztatást.

Az előre lefoglalt, és át nem vett jegyeket 30 perccel az előadás kezdete előtt értékesíthetjük.

A lefoglalt jegyeket soron kívül kiadni nem áll módunkban.

A jegypénztárainknál pénzt váltani nem áll módunkban.

A pénztártól való távozás után a kiadott, esetlegesen nem megfelelő időpontra, dátumra, programra, filmre kapott jeggyel, a fizetett, vagy visszakapott összegekkel kapcsolatban reklamációt elfogadni nem áll módunkban.

Ajánljuk a programokban, moziműsorban feltüntetett korhatárjelölések szem előtt tartását, különösen kiskorú nézőink esetében.

Elmaradt előadás, illetve törölt (sztrókázott) jegyek esetén a megvásárolt büfé és vagy kávéházi termékek árát nem áll módunkban visszatéríteni.

A látogatók teljes mértékben felelősséget vállalnak az általuk kísért gyermekekért, a gyermekek időbeni tájékoztatásáért a mozi házirendjéről és annak betartásáért.

A fizetős rendezvényeinkre belépőjegyet minden látogatónk köteles váltani kortól, foglalkozástól és minden egyéb tényezőtől függetlenül.

Internetes jegyvásárlás esetén kérjük, mindig ellenőrizze az előadás címét, dátumot, az előadás kezdési időpontját. Internetes jegyvásárlás után rendszerünk automatikusan visszaigazoló e-mailt küld. Kérjük, ellenőrizze e-mail adatait. Amennyiben eltérést talál, kérjük keresse fel jegypénztárunkat az elérhetőségeinken. jegy@amhk.hu, 06-47-311-811; 06-47-311-160.

Az elérhetőségeinken történő megkeresésekre munkatársaink az Intézmény és szervezeti egységei nyitvatartási idejében válaszolnak.

Internetes jegyvásárlás esetén a Néző az elállás jogát a 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet 29. § (2) bekezdés I) pontja alapján nem gyakorolhatja, tekintettel arra, hogy az online jegyvásárlással létrejövő szerződés tárgya szerinti program kifejezetten olyan szabadidős tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásra irányul, mely kizárólag a Néző által kiválasztott és az Intézmény, mint Szolgáltató által visszaigazolt, pontosan meghatározott időpontban (teljesítési határidőben) tartandó programon való részvételre vonatkozik. Szolgáltató az online jegyvásárlással létrejött szerződés esetén a Néző által kiválasztott és Szolgáltató által visszaigazolt programra váltott jegy ellenértékét csak abban az esetben téríti vissza, amennyiben az előadás a Szolgáltató érdekkörében megvalósul okból elmarad. A Szolgáltató a szerződés létrejötté, azaz a „FIZETÉS”

gomb megnyomása előtt biztosítja, hogy a megkezdett szerződéses folyamat bármikor és következmények nélkül megszakítható.

Nem áll módunkban **felelősséget** vállalni arra az esetre, ha a programjaink késéssel kezdődnek, és ezáltal a nézőnek többlet költsége keletkezik (például parkolási díj, vagy utazás).

Fenntartjuk a jogot, hogy a nyeremény jegyeket bizonyos előadásokra nem áll módunkban beváltani.

Műsorváltozás, felmerülő technikai vagy más okok miatt elmaradt vagy félbeszakadt előadás esetén, kizárólag az előadás napján és/vagy az Intézmény hivatalos felületein kommunikált időkereten belül, a jegy és - ha igényelt - számla ellenében áll módunkban jegyet visszaváltani.

Az Intézmény nem vállal felelősséget arra az esetre, ha a meghirdetett programok önhibáján kívül eső ok miatt késéssel kezdődnek, elmaradnak vagy egyéb technikai hibákból adódó csúszások keletkeznek.

Az Intézmény területére a közbiztonságra veszélyes és/vagy a többi látogató szórakozását és komfortérzetét zavaró tárgyat bevinni tilos. Az Intézmény fenntartja magának a jogot, hogy adott szituációtól függően döntse el, mely tárgyak tartoznak ebbe a körbe.

Az Intézmény területéről a rendbontó, a többi látogató szórakozását bármilyen módon zavaró (pl. mobiltelefon használata az előadások alatt) látogatókat a személyzetnek jogában áll eltávolítani. Ebben az esetben a megváltott jegy árát nem térítjük meg.

A látogatók (amennyiben a program helyjegyes) a jegyükön feltüntetett sor és **szék számnak** megfelelő helyen kötelesek helyet foglalni, és jegyüket az előadás végéig megőrizni. Ha valamilyen okból kifolyólag a látogató nem tudja elfoglalni a jegyén feltüntetett helyet, akkor kérje a személyzet segítségét, és kövesse a tőlük kapott eligazítást.

Az Intézmény a tulajdonát rongáló, eltulajdonító vagy érvényes jeggyel nem rendelkező személyek ellen – a kárértéktől függetlenül - rendőrségi feljelentést tesz.

Az Intézményben a vendégek elől elzárt területeken kizárólag az Intézmény személyzete tartózkodhat, kivéve a menekülési útvonalakat, ill. vészhelyzet (pl. tűz) esetén. Illetéktelen behatolók ellen az Intézmény birtokháborításért és magánterület megsértéséért eljárását indít.

Az Intézményben a Magyarországon hatályos, a szerzői jogokra vonatkozó törvényeket vagy az írott **és** íratlan magatartási normákat megsértő látogatókat a személyzet az Intézmény területéről eltávolít(hat)ja, ellenük rendőrségi feljelentést tesz.

A programjaink látogatóit - egy másik látogató miatt ért - bármilyen kárért vagy sérelemért az Intézmény felelősséget nem vállal.

Az Intézmény területe biztonsági **kamera rendszerrel** van ellátva, melynek képét az Intézmény megőrizheti és rögzítheti. Ezen felvételeket az Intézmény a tulajdona védelmében, károkozás igazolására felhasználhatja, magánszemélynek kiadni, illetve megmutatni viszont csak hatósági eljárás keretén belül hivatalos szerv felszólításának eleget téve köteles.

Az Intézmény egész területe "D" tűzveszélyességi osztályba tartozik, ezért az egész területén tilos a dohányzás és a nyílt láng használata (kivéve az erre kijelölt helyen). Az Intézmény területére tűzveszélyes anyagot bevinni szigorúan tilos.

A rendezvényeken és programokon tilos álarcok és fegyverutánszatok viselése. Továbbá tilos olyan öltözék viselése, amely más nézőkben félelmet kelt.

Javasoljuk, hogy probléma vagy panasz esetén azt azonnal a helyszínen jelezze a rendezvény felelősének a személyzet segítségével.



Sajószegi Gábor
igazgató

Sárospatak, 2023. január 1.

